

ONTRUIMINGSPLAN
VAN
EVANGELISCHE GEMEENTE
DE TERP

Wartburg College locatie Revius
President Rooseveltweg 11
3068 TR Rotterdam-Zevenkamp
(010) 286 60 00

Ontruimingsplan Evangelische Gemeente De Terp Rotterdam

TOELICHTING	3
Algemeen	3
Ontruimingsoefeningen.....	3
Leeswijzer	3
Wat is een ontruimingsplan?	3
De noodzaak van een ontruimingsplan	3
Mogelijke oorzaken van of redenen voor een ontruiming.....	4
Aandachtspunten voor het gedrag bij de ontruiming.....	4
Overige aandachtspunten	4
Aandachtspunten voor de verzamelplaatsen na de ontruiming.....	4
Uitvoering en begeleiding van de ontruiming.....	5
Procedurebeschrijving voor het ontruimen van de aula en hal	6
1a. Het starten en volgorde van een ontruiming door middel van een mededeling	6
1b. Procedurebeschrijving voor het ontruimen van de crèche	6
2. Einde ontruiming(soefening).....	7
Bijlage 1 rollen	8
Bijlage 2 instructies	9
Tekst van het groene blad:	9
Specifieke instructies per BHV post:	9
Instructies bij brand	9
EHBO situaties	9
Bijlage 3: discipline en bijzondere diensten	10
Algemeen:	10
Vrije vluchtroutes:	10
Algemene zaken rondom klaarmaken van de zaal:	10
Escalatie:	10

TOELICHTING

Algemeen

In dit ontruimingsplan is beschreven op welke wijze een snelle en veilige ontruiming van de school waarin de Terp samenkomt kan worden uitgevoerd.

Naast instructies voor ontruiming geeft dit plan ook aanwijzingen voor verantwoord handelen bij incidenten en algemene instructies voor veiligheid bij gewone en bijzondere diensten zoals Kerst- en andere bijzondere diensten.

Dit plan wordt opgesteld en bewaakt door de hiervoor door de oudstenraad aangestelde veiligheidsfunctionaris, de coördinator facilitaire dienst.

Ontruimingsoefeningen

Jaarlijks zal er op een zondag, na de dienst door de BHV een ontruimingsoefening worden gehouden. Daarnaast zullen ook voor de crèche periodiek oefeningen worden gehouden. Omdat een ontruiming zo snel mogelijk moet plaats vinden is er op dat moment geen tijd meer beschikbaar voor het geven van instructies. De aanwezigen dienen dan te weten wat zij moeten doen, wat er met de kindergroepen gebeurt, enz. Er zal daarom een aantal keren een oefening worden gehouden om iedereen vertrouwd te maken met de procedure. Daarna zullen deze oefeningen periodiek worden herhaald. Deze oefeningen zullen niet altijd vooraf worden aangekondigd!

Leeswijzer

In deze toelichting is de noodzaak van een ontruimingsplan aangegeven. Na de belangrijkste voorwaarden waar het tenminste aan moet voldoen, volgen de mogelijke situaties waarbij er ontruimd moet worden en verder een aantal gedrags- en aandachtspunten. De toelichting wordt afgesloten met een beknopte beschrijving van de verschillende taken welke van belang zijn met het oog op het veilig gebruik van de school door de Terp en de ontruiming ervan. Na de toelichting volgt puntsgewijs de beschrijving van de ontruimingsprocedure. In de bijlagen worden de rollen en verschillende bijzondere situaties beschreven.

Wat is een ontruimingsplan?

Een ontruimingsplan is een plan waarin is beschreven wat er gedaan moet worden als een gebouw zo snel mogelijk door alle aanwezigen moet worden verlaten. Alle procedures, taken en afspraken die hierbij nodig zijn, staan beschreven in het ontruimingsplan.

De noodzaak van een ontruimingsplan

Het is de verantwoordelijkheid van iedereen om te zorgen dat het eventueel ontruimen zo goed en veilig mogelijk verloopt. Indien er niet met het plan wordt geoefend heeft het in de praktijk geen waarde. Hiervoor worden dan ook periodiek een aantal oefeningen gepland voor het aanleren en voor het opfrissen van de kennis. Op deze wijze wordt er op een goede wijze inhoud gegeven aan het ook op dit punt zorgvuldig omgaan met elkaar.

Het plan kan alleen zijn nut bewijzen indien:

- er **duidelijkheid** is over de werkwijze. (eenvoudig en eenduidig)
- de gemeente en de verantwoordelijken **bekendheid zijn** met de procedure. (waar ga ik heen, wie doet wat en hoe?)
- alle aanwezigen **gedisciplineerd** zijn tijdens een ontruiming.

- Iedereen **alert** is op veiligheid (het naar elkaar omzien, het letten op en het helpen van gasten, ouderen, lichamelijk gehandicapten en kleine kinderen. Daarnaast dient men alert te zijn op eventuele aanwijzingen van de bijzondere hulpverleners welke de ontruiming begeleiden)

Mogelijke oorzaken van of redenen voor een ontruiming

De opdracht tot ontruiming kan gegeven worden in de volgende situaties:

- rookontwikkeling of brand in de zaal of in de school
- bommelding
- een brand in de directe omgeving, een gaslekkage vlak bij het gebouw of een ontruiming in opdracht van politie of brandweer.

Aandachtspunten voor het gedrag bij de ontruiming

Voorkom paniek en help elkaar, let op gasten, ouderen, mindervaliden en kinderen. Neem uw verantwoordelijkheid als u naast iemand zit die niet zonder hulp de zaal kan verlaten. Een rustige ontruiming gaat sneller dan een wilde ontruiming waarbij iedereen door elkaar heen loopt en men elkaar voor de voeten loopt. Praat zo weinig mogelijk, er is dan meer concentratie en eventuele instructies zijn dan duidelijker te horen. Tassen en andere spullen zoals kleding welke men bij zich heeft in de kerkzaal, moet men bij een ontruiming meenemen. Dit om uitzoeken en vermissing te voorkomen. Verder is het vervelend als men na een ontruiming naar huis wil en dat nog niet kan omdat de auto- of huissleutels nog in de kerk liggen en deze nog niet is vrijgegeven. De jassen aan de kapstokken moeten ook worden meegenomen, tenzij er in de garderobe rook is of haast is geboden.

Overige aandachtspunten

De nooduitgangen

In de aula bevinden zich 2 nooduitgangen. De linker toegangsdeuren moet te allen tijde vrij doorgankelijk te zijn. Dit is de verantwoordelijkheid van ieder gemeentelid. De stoelenploeg en de muziekgroep (opstelling t.o.v. nooddeuren en vluchtwegen, losse snoeren) en het multimediateam dragen hierin een bijzondere verantwoordelijkheid.

De gang waaraan de kinderlokalen liggen heeft een eigen trappenhuis. Ontruiming van de kinderwerklokalen dient via dit trappenhuis plaats te vinden tenzij zich in dit trappenhuis rook bevindt.

Bij het ontruimen van de school waarschuwt een BHV'er de aanwezigen boven en opent de deur.

Aandachtspunten voor de verzamelplaatsen na de ontruiming

De **regel** is dat de aanwezigen zich verzamelen op het schoolplein voor de school. De **uitzondering** is dat bij slecht weer men in de auto's mag gaan zitten. Dit wordt dan door de BHV'ers aangegeven. De auto's mogen niet worden verplaatst zonder toestemming van deze hulpverleners!

De weg moet worden vrijgehouden voor de hulpverleningsdiensten!

Tijdens de ontruiming en zo lang daarna als dat nodig is, is er een **coördinatiepunt**. Dit bevindt zich in de receptie achter de balie. De koster en de taakgroepleider BHV (herkenbaar aan een oranje vest) bevinden zich hier.

Uitvoering en begeleiding van de ontruiming

Voor de begeleiding van de ontruiming beschikt de Terp over een aantal mensen welke beschikbaar zijn voor deze taken (herkenbaar aan een oranje vest). In de regel zijn dit de medewerkers van de stoelenploeg.

Deze personen hebben een basisinstructie gehad voor het begeleiden van een ontruiming van de school. De koster en de BHV'ers ontvangen periodiek een instructie over hoe zij dienen om te gaan met de aanwezige blusmiddelen en de BMI (brandmeldinstallatie). Naast de koster zijn er opgeleide EHBO-ers en meestal een arts beschikbaar indien er hulp moet worden verleend.

Procedurebeschrijving voor het ontruimen van de aula en hal

1a. Het starten en volgorde van een ontruiming door middel van een mededeling (al dan niet voorafgegaan door het ontruimingssignaal)

1.1. Indien er zich een situatie voordoet waarbij de school moet worden ontruimd loopt de koster naar de dienstleider en vraagt hem het groene blad met de instructies voor te lezen. Dit blad ligt vast geplakt op de muziekstandaard van de spreker.

1.2. De dienstleider zal dan vervolgens via de microfoon een melding geven waardoor de aanwezige BHV'ers weten dat er een ontruiming gaat plaatsvinden en zij in actie moeten komen.

1.3. Vervolgens zal de verdere informatie van het groene blad voorgelezen worden door de dienstleider en zal de zaal op dat moment via de dichtstbijzijnde (nood)uitgangen moeten worden ontruimd.

1.4. De dienstdoende koster zal de hulpdiensten bellen via 112 en doorgeven dat er een calamiteit is in het Wartburg College

President Rooseveltweg 11
3068 TR Rotterdam-Zevenkamp
3009 MD Rotterdam
(010) 286 60 00

1.5. De leiders ontruiming (stoelenploeg) gaan naar de hal, pakken een oranje hes uit onze kastruimte en trekken deze aan. Zij verdelen de verdiepingen en vegen van voor tot achter de lokalen, toiletten en gangen leeg. De kinderwerkers nemen de verantwoording voor hun groep en zij verlaten rustig(!!) de gang via de trap aan de achterkant.

Een uitzondering zijn de baby's en peuters. Deze worden naar de hal gebracht (indien deze rookvrij is) en aan de ouders overgedragen of indien nodig door de ouders opgehaald. De leiding verlaat het lokaal niet voordat het laatste kind in veiligheid is gebracht.

1.6. De geluidsman zorgt ervoor dat losse snoeren voorkomen, c.q. verwijderd worden en dat alle apparatuur na de mededelingen door de dienstleider spanningsloos is. Ditzelfde geldt voor het Multi-media-team (beamer). De zangers(essen) zorgen ervoor dat er voldoende vrije doorloopruimte tussen de microfoons/monitorbox en de eerste rij wordt vrijgemaakt.

1.7. Iedereen gaat in principe via de kortste vluchtroute naar buiten. De dienstleider moet afhankelijk van de situatie dit sturen door het geven van instructies via de microfoon.

1.9. De BHV'ers controleren alle ruimten inclusief de wc of iedereen weg is.

1b. Procedurebeschrijving voor het ontruimen van de crèche

Nadat de ontruiming van de school is begonnen waarschuwt de BHV'er die naar de gang van de kinderdiensten gaat vanuit de deur de aanwezige kinderwerker.

Indien het in de ruimte aanwezige ontruimingssignaal afgaat dient ook ontruimd te worden. Hierbij hoeft er niet gewacht te worden op een hulpverlener.

1. De kindergroep wordt via het trappenhuis achterin de gang ontruimd.

2. BHV'ers zonder taak helpen bij de ontruiming van de baby en peuter crèche. Deze kinderen gaan direct naar de ouders.

3. Kinderen die kunnen lopen worden door een begeleider(ster) naar buiten gebracht en bij elkaar gehouden op het schoolplein.

4. Als iedereen beneden is gaat de leiding met alle kinderen naar de verzamelplaats.

5. De kinderen worden overgedragen aan de eigen ouders. Dit wordt achter de namen in de map aangekruist.

6. Nadat alle kinderen zijn afgehaald, meldt de oudste begeleider(ster) zich met dit bericht bij de TL BHV. Deze bevindt zich nabij de hoofdingang van de school of in de portiersloge en is herkenbaar aan een oranje vest.

2. Einde ontruiming(s) (oefening)

2.1. De TL BHV geeft aan wanneer een ontruiming(s) (oefening) is beëindigd.

2.2. De hulpverleners geven aan wat er na de ontruiming gebeuren moet. Hierbij wordt er over de volgende onderwerpen informatie gegeven:

- Of directe omgeving van de school wel of niet is vrijgegeven.
- Of de school wel of niet toegankelijk is.
- Of de dienst wel of niet wordt vervolgd.
- Of de geparkeerde auto's wel of niet gebruikt en verplaatst mogen worden.
- Eventueel de mogelijke oorzaak/ reden voor de ontruiming eventueel of er slachtoffers zijn of dat dit niet bekend is, er worden hierbij **geen** namen genoemd.

2.3. Eventuele opmerkingen over de ontruiming en de procedure en eventuele vragen en/of opmerkingen van de aanwezigen worden door de bedrijfshulpverleners aan de leider van de ontruiming door gegeven voor het evaluatieverslag

Bijlage 1 rollen

Rollen per september 2017

Verantwoordelijk oudste: Jan Jaap de Jonge

TL BHV: coördinator facilitaire dienst

Coördinator BHV: koster

Ontruimers: Alle stoelengroep leden

Arts: John Erkelens, Jorina Vink

Oproep voor ondersteuning!

Indien u, bijvoorbeeld vanuit uw werk betrokken bent bij BHV of EHBO wordt u verzocht uw diensten op dit gebied ook aan te bieden indien nodig. Daarnaast zijn ook anderen, die zich beschikbaar willen stellen voor het begeleiden van ontruimingen van harte welkom.

U kunt zich aanmelden bij de TL BHV of bij de verantwoordelijk oudste.

Bijlage 2 instructies

Tekst van het groene blad:

(RUSTIG EN DUIDELIJK PRATEN)

Hulpverleners op uw plaatsen!

Dames en Heren, omwille van de veiligheid dient iedereen dit gebouw nu te verlaten.

Verlaat u alstublieft de zaal via de deuren aan uw linkerkant en neem de noodtrap direct links na de deur. Verzamelt u zich op de parkeerplaats). Ga met de trap en gebruik geen lift. Helpt u alstublieft ouderen of mensen die uw hulp nodig hebben. Ik vraag vier mannen om Frits met zijn rolstoel van de trap te dragen. (aanwijzen)

Volg alstublieft de aanwijzing op van de hulpverleners.

Neem uw jas mee als de garderobe zonder rook is.

Kinderen vanaf groep 1 worden nu naar buiten gebracht door de leiding en wachten daar op u. Baby's en peuters kunt u nu meteen zelf ophalen. Alle andere ouders wordt verzocht niet de school in te gaan, maar op het schoolplein te wachten op uw kind.

Zodra de situatie onder controle is zal de dienst worden hervat.

Specifieke instructies per BHV post:

ingang kinderwerklokalen:

- Waarschuw leiding, assisteer met ontruimen van de crèche ruimte. Vraag ouders van kinderen vanaf groep 1 buiten te wachten op de kinderen en voorkom dat mensen behalve (bij de crèche) naar binnen gaan.
- Voorkom dat mensen naar boven gaan. Controleer de gangen als de aula leeg is, sluit alle deuren en verlaat het gebouw via de noodtrap.
- De TL BHV wijst mensen aan om de eventuele hulpdiensten op te vangen en aanwijzingen te geven die van belang kunnen zijn voor het aanvalsplan, dan wel waar de ambulance het slachtoffer kan bereiken.

Instructies bij brand

- Druk een brandmelder in *)
- Maak geen gebruik van de liften
- Doe de deuren en ramen dicht
- Kijk of er mensen zijn die uw hulp nodig hebben
- Ga naar de verzamelplaats en wacht instructies af
- Volg de aanwijzingen van de BHV'er op

*) De dienstleider leest het groene formulier uit de preekstoel voor en de TL BHV belt met de brandweer om aan te geven wat de situatie is.

EHBO situaties

Er hebben een aantal gemeenteleden ervaring als EHBO'er. Bij dringende medische noodzaak zal via de koster of een ander persoon een beroep worden gedaan op een van deze vrijwilligers. Bij acute behoefte aan hulp zal de dienst zo nodig onderbroken worden en zal dit afgekondigd worden.

In de receptie is een AED aanwezig welke bij een reanimatie door hiervoor getrainde BHV'er mag worden gebruikt.

Bijlage 3: discipline en bijzondere diensten

Onderstaande instructies zijn met name voor de stoelenploeg en versierteam geschreven

Algemeen:

De zaal dient zo ingericht te zijn dat bij een ontruiming iedereen op normale wijze (zo nodig via de nooduitgangen) de zaal kan verlaten.

Vrije vluchtroutes:

- Looppaden tussen rijen stoelen zijn minimaal 2 meter breed
- Stoelenrijen zijn niet langer dan 12 stoelen
- Er zijn in deze paden geen losse snoeren met lussen over de grond waarover mensen kunnen struikelen
- De nooduitgangen zijn vrij bereikbaar met een minimale doorloopruimte van 2 meter.

Algemene zaken rondom klaarmaken van de zaal:

- Alle slanghaspels en brandmelders zijn vrij
- Bij versieringen (Kerst) dienen geen brandbare materialen langs de plafonds te worden opgehangen. Kaarsen mogen alleen onder direct toezicht branden en niet als zaalversiering onbeheerd op een tafel staan te branden.
- Kerstversieringen dienen bespoten te zijn met vlamwerend middel.

Escalatie:

Bij meningsverschil over wat wel of niet veilig en verantwoord is, neemt de verantwoordelijke oudste een beslissing welke door alle betrokkenen wordt gerespecteerd.

Tekst van het roze blad:

(RUSTIG EN DUIDELIJK PRATEN)

Hulpverleners op uw plaatsen!

Dames en Heren, omwille van de veiligheid dient iedereen dit gebouw nu te verlaten.

Verlaat u alstublieft de zaal via de deuren aan uw linkerkant en neem de noodtrap direct links na de deur. Verzamelt u zich op de parkeerplaats). Ga met de trap en gebruik geen lift. Helpt u alstublieft ouderen of mensen die uw hulp nodig hebben. Ik vraag vier mannen om Frits met zijn rolstoel van de trap te dragen. (aanwijzen)

Volg alstublieft de aanwijzing op van de hulpverleners.

Neem uw jas mee als de garderobe zonder rook is.

Kinderen vanaf groep 1 worden nu naar buiten gebracht door de leiding en wachten daar op u. Baby's en peuters kunt u nu meteen zelf ophalen. Alle andere ouders wordt verzocht niet de school in te gaan, maar op het schoolplein te wachten op uw kind.

Zodra de situatie onder controle is zal de dienst worden hervat.