

## 1. Algemeen

### Totstandkoming

Dit protocol is tot stand gekomen naar aanleiding van de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG, per 25 mei 2018. Dit protocol is geschreven door- en uitsluitend van toepassing op Evangelische Gemeente De Terp, verder te noemen De Terp.

## 2. Data bij De Terp

### Vastleggen van data

De Terp legt ten behoeve van haar functioneren verschillende data vast. Deze data worden uitsluitend gebruikt voor het functioneren van de website, van de gemeente en van haar leden. Van gemeenteleden en gastleden, verder te noemen: leden, worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Naam, adres, Woonplaats
- Geboortedatum
- Email adres
- Telefoonnummer(s)
- Indien van toepassing: gezinssamenstelling
- Indien van toepassing: gegevens doop

Geregistreerde personen kunnen altijd opvragen welke gegevens van hen zijn opgenomen in de administratie. Ook kan een verzoek worden ingediend deze gegevens te wijzigen of te verwijderen uit de administratie. Gegevens worden niet aan externen ter beschikking gesteld.

In de financiële administratie worden gegevens van gevers niet verwerkt. Gegevens in de financiële administratie worden gearchiveerd en bewaard tot minimaal de wettelijke bewaartermijn verstreken is.

### Wijze van vastlegging

Gegevens van leden kunnen worden vastgelegd door middel van:

- Papieren aanmeldingsformulier
- Digitaal via webformulier
- Email

### Verwerking van persoonsgegevens

Vanuit de ledenlijst kunnen de volgende bewerkingen plaats vinden;

- NAW lijsten voor gebruik door kringleiders en gemeenteleden.

- Samenstellen lijsten per leeftijdsdoelgroep, bijvoorbeeld kindergroepen, 65+ groep
- Lijsten ten behoeve van vrouwen werk of mannenwerk
- Verjaardagslijsten

Geregistreerde personen kunnen zelf aangeven of hun gegevens mogen worden vermeld op deze aan de gemeenteleden en taakgroepen te vertrekken lijsten. Lijsten met persoonsgegevens worden niet op de openbare website gepubliceerd.

Dit aangeven van de persoonlijke voorkeur kan zowel op de website achter wachtwoord als op andere wijze worden doorgegeven aan de functionaris gegevensbescherming.

Gegevens van leden van De Terp worden niet door externen ver- of bewerkt.

### Functionaris gegevensbescherming

De oudste verantwoordelijk voor de ledenadministratie treedt op als functionaris gegevensbescherming. Deze functionaris is te bereiken op het adres: [privacy@deterp.com](mailto:privacy@deterp.com).

## 3. Risico en beheersmaatregelen

### Databescherming

De bij De Terp in beheer zijnde gegevens worden opgeslagen op computers met een wachtwoord. Voor zover deze opslag of uitwisseling in de cloud gebeurt, is dit altijd met een wachtwoord beveiligd en slechts toegankelijk voor de hiervoor bevoegde personen.

Dit zijn:

- De leden administrateur.
- De oudstenraad
- Taakgroepleiders voor de voor hun functie relevante deeladministraties

Van alle data in beheer bij De Terp worden regelmatig backups gemaakt. Ook deze backups zijn niet zonder wachtwoord te benaderen.

## 4. Datalekken

### Signaleren datalekken

Indien ondanks de beveiligingsmaatregelen toch een datalek mocht optreden, dan wordt dit gemeld aan de oudstenraad van de gemeente. Maatregelen om herhaling te voorkomen worden besproken en genomen en betrokkenen worden ingelicht.

Ernstige datalekken zullen conform wet- en regelgeving bij de daartoe aangewezen autoriteit worden gemeld.