

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevensinstelling

Naam

Evangelische Gemeente De Terp

Nummer Kamer van
Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

postbus 494 2900AL Capelle aan den IJssel

Telefoonnummer

0 1 8 2 3 6 2 8 8 0

E-mailadres

info@deterp.com

Website (*)

www.deterp.com

RSIN (**)

8 1 8 6 6 0 6 2 4

Naam landelijke
kerkgenootschap

In welk land is uw
kerkgenootschap actief? (*)

Ned.

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

5 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het
kerkgenootschap
kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde

Het bestuur van het kerkgenootschap ligt in handen van de raad van oudsten en diakenen. Deze worden voor een periode van maximaal 6 jaar aangesteld conform de betreffende bepalingen en procedure zoals in het reglement beschreven.

Eindverantwoordelijk zijn de oudsten, die uit hun midden een voorzitter, secretaris en penningmeester benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen (tijdelijk) in één persoon worden verenigd.

beschreven worden.

De namen van bestuurders,
behoeven niet te worden
vermeld.

1	Algemeen (vervolg)
----------	---------------------------

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkerde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Artikel 4 Doel

De gemeente stelt zich ten doel:

* Het eren en verheerlijken van God.

* De verkondiging van het evangelie van Jezus Christus in de directe omgeving, maar ook tot aan het uiterste van de aarde.

* De opbouw en verdieping van het geestelijke leven van de leden van de gemeente.

* Het toerusten tot dienstbetoon.

* Het bevorderen van de onderlinge gemeenschap.

* Het ondersteunen van zending en zendelingen.

* Kinderen en jongeren zo vroeg mogelijk te leren leven met de Here Jezus.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De Terp wil functioneren als lichaam van Christus waarin alle leden elkaar met hun eigen gaven en talenten dienen in een leven van aanbidding. Binnen de Terp gaan we uit van de doop van gelovigen door onderdompeling en leven we in de verwachting van de komst van de Heer. We houden het evangelie van Jezus niet voor onszelf maar ondersteunen actief zendingswerk ver weg en richten ons op evangelisatie in Zevenkamp/Ommoord en nabije omgeving. Als gemeente zijn we een gemeente waar ook veel gezinnen een plaats vinden. We besteden daarom veel zorg en aandacht aan kinderwerk, tienerwerk en jongerenwerk. De Terp is echter ook een toevluchtshuvel, een plaats waar eenieder die aanklopt een geestelijk thuis of gezin mag vinden. Onze samenkomst heeft daarom een open, enthousiast en laagdrempelig karakter. We stellen God centraal in verootmoediging, lofprijzing, gebed, dankzegging en prediking. Het onderwijs is gefundeerd in Gods Woord en gericht op het in de kracht van de Heilige Geest kennen en groeien naar het beeld van Christus en het bekend maken van Gods liefde voor deze wereld, zoals Hij die heeft laten zien in het leven en sterven van onze Here Jezus Christus.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten komen uit giften en legaten, geschonken door de gemeenteleden.

1	Algemeen (vervolg)
<p>Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?</p> <p><i>Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waaraan op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.</i></p>	<p>De verkregen inkomsten worden voor ruim 2/3 deel besteed aan de ondersteuning van zendingen- / ontwikkelingsprojecten in binnen- en buitenland.</p> <p>Er wordt jaarlijks een huurcollecte gehouden, die wordt besteed aan de kosten van de huur van de samenkomst ruimte.</p> <p>Verder wordt geld besteed aan kosten van samenkomsten, kinder- en jongerenwerk, vrouwenwerk en diaconaat.</p> <p>Er wordt op een bankrekening een algemene reserve aangehouden, welke ongeveer gelijk is aan de jaarlijkse kosten van de gemeente.</p>
<p>Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i></p>	<p>https://deterp.com/over-ons/anbi-informatie/</p> <p style="text-align: right;">Open</p>
<p>Beloningsbeleid <i>Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.</i></p>	<p>Bestuurders en andere vrijwilligers worden niet beloond. Gemaakte reiskosten kunnen worden gedeclareerd, maar over het algemeen zien vrijwilligers af van vergoeding.</p>
<p>Activiteitenverslag <i>Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.</i></p>	<p>zie URL</p>
<p>Url van het activiteitenverslag. <i>Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.</i></p>	<p>Alle activiteitenverslagen staan op:</p> <p>https://deterp.com/over-ons/anbi-informatie/</p> <p style="text-align: right;">Open</p>

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten 2 0 2 0
 Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
 automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Alleen rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
	2020	2019	2021
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 14	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 64.954	€ 77.715	€ 71.500
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0 +	€ 0 +	€ 0 +
Totaal baten	€ 64.954	€ 77.729	€ 71.500
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€ 0	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 63.454	€ 66.788	€ 66.750
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 1.004	€ 993	€ 1.500
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 7.016	€ 9.223	€ 10.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€ 0	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 1.622	€ 1.849	€ 2.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 1.223 +	€ 1.140 +	€ 1.250 +
Totaal lasten	€ 74.319	€ 79.993	€ 81.500
Resultaat	€ -9.365	€ -2.264	€ -10.000

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De Terp werkt met een gebroken boekjaar. Dit loopt van 1 aug tot en met 31 juli. bij de cijfers hierboven dient met te lezen: 19/20 ipv 2020 en 18/19 ipv 2019; begroting 20/21 ipv 2021

Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk = zending resp. 56.141, 59.250, 50.000; rest evangelisatie, interkerkelijke samenwerking, kerkdiensten, kinderen jongerenwerk, onderlinge gemeenschap, pastoraat, diakonie, onderwijs

Andere organen = communicatie en PR, o.a. website

Salarissen = (onkosten)vergoedingen gastsprekers

Url van de jaarrekening
 Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Alle financiële verslagen staan op:

<https://deterp.com/over-ons/anbi-informatie/>

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen